

AVV-Anlage Kategorien von Betroffenen und deren Daten. Wird Vertragsbestandteil des bestehenden AVVs.

Kategorien betroffener Personen, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.

- Beschäftigte des Auftraggebers
- EndnutzerInnen (Elternschaft, Sorgeberechtigte, ggf. Beschäftigte des Auftraggebers) und ggf. die betreuten Personen, die die Einrichtungen besuchen (ohne eigenen Zugang)
- Verwaltete Personen (Kinder oder Personen ohne eigenen Zugang)

Kategorien personenbezogener Daten die verarbeitet werden:

Administration: Beschäftigte des Auftraggebers

- **Stammdaten**
 - optional: Profilfoto
 - Login: Stay Informed-interne Benutzerkennung, Passwort
 - EndnutzerInnen: Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Gruppenzugehörigkeiten
- **Protokolldaten**
 - Anmeldungen: Datum, Zeit, Login-Name
- **Kommunikation**
 - Nachrichteninhalte, Dateianlagen Kommunikation über die Lösung: EndnutzerInnen (z.B. Sorgeberechtigte, ggf. Beschäftigte des Auftraggebers)

Bei Nutzung der optionalen Funktionalität Teamplanung, (MitarbeiterInnen des Trägers, MitarbeiterInnen der Einrichtungen)

- **Arbeitszeiten**
 - Vertraglich vereinbarte Arbeitszeiten incl. Pausen
 - Erfasste Abwesenheiten (evtl. Gruppeneinsicht)
 - Einstempeln/Ausstempeln
 - Manuelle Korrekturen
 - Kommentar

Kommunikation über die Lösung: Endnutzerinnen (z.B. Sorgeberechtigte, ggf. Beschäftigte des Auftraggebers)

- **Stammdaten**
 - optional: Profilfoto
 - Login: Stay Informed-interne Benutzerkennung, Passwort
 - EndnutzerInnen: Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Gruppenzugehörigkeiten
- **Protokolldaten**
 - Anmeldungen: Datum, Zeit, Login-Name, App-Typ und -Version
- **Kommunikation, Nachrichteninhalte, Dateianlagen, Lese-Status**
 - Rückmeldungen, optional: Unterschrift Verwaltete Personen (z.B. Kinder, die keinen eigenen Zugang haben)

Verwaltete Personen (z.B. Kinder, die keinen eigenen Zugang haben)

- **Stammdaten**
 - Vor- und Nachname, Gruppenzugehörigkeiten
- **Optional**
 - Profilfoto
 - Geburtsdatum o Teilnahme am Mittagessen, Bring- und Abholzeiten inkl. Zeitstempel
 - Abwesenheitsmeldungen Zusätzlich einpflegbare Personen (z.B. Abholberechtigte / Notfallkontakte, die keinen eigenen Zugang haben)

Zusätzlich einpflegbare Pesonen (z.B. Abholberechtigte/Notfallkontakte, die keinen eigenen Zugang haben)

- **Stammdaten**
 - Vor- und Nachname
 - Notfallkontakte: Telefonnummer
 - Abholberechtigte: optional Profilfoto